

INSTRUCCIONES DE MATRÍCULA - CURSO 2024-2025

2º AGENCIAS DE VIAJES Y GESTIÓN DE EVENTOS

- Rellene la **solicitud de matrícula**, procurando el uso de mayúsculas y letra clara, en especial los datos telefónicos y de correo electrónico. **No es necesario completar los datos relativos a padres o tutores entre el alumnado mayor de edad (opcional).**
- Abone el **seguro escolar (1,20 €)** (salvo que tenga más de 28 años), sin el cual no será posible formalizar la matrícula. Es importante que los estudiantes cuenten con un Número de la Seguridad Social (NUSS).
- Tras presentar la solicitud y abonar el seguro escolar se le devolverá una copia sellada.
- Rellene la hoja con el **consentimiento informado** sobre el **tratamiento de imágenes/voz** del alumnado.
- Adjunte **copia** del **DNI/NIE** del alumno/a. Adjunte copia de la **TARJETA SANITARIA**.
- Adjunte una **fotografía** tamaño **carnet**. **Escriba** el nombre y apellidos del alumno en el **reverso**.

IMPORTANTE: Deben ser observadas por el alumnado las **NORMAS DE HIGIENE Y DE CONDUCTA** del centro que pueden ser consultadas en su página web

En adelante, sobre todo para solicitar becas, certificados y relacionarse con las Administraciones Públicas se recomienda el Registro en **CI@ve** y el uso de la aplicación **CI@ve PIN**.

Cualquier modificación durante el curso de los datos aportados (teléfono, domicilio, cambio de NIE a DNI de alumnos o padres) debe notificarse en Secretaría lo más pronto posible.

		Nº EXPEDIENTE (aportado por el centro)		<input type="text"/>		
DATOS DEL ALUMNADO	PERSONALES	APELLIDOS		NOMBRE	SEXO HOMBRE <input type="checkbox"/> - MUJER <input type="checkbox"/>	
		FECHA DE NACIMIENTO		PAÍS (si no es España)	PROVINCIA	LOCALIDAD
		NACIONALIDAD (si no es Española)		DNI / NIE		PASAPORTE
				<input type="text"/>		
	DOMICILIO	PROVINCIA		LOCALIDAD	CÓDIGO POSTAL	
					<input type="text"/>	
		DIRECCIÓN (Calle, Plaza, Avenida, Carretera... - Nº - Piso - Letra)			TELÉFONO FIJO DEL DOMICILIO (si lo tuviere)	
				<input type="text"/>		
	FAMILIARES	¿CUÁNTOS hermanos/as conviven, él/ella incluido?		<input type="text"/>	ORDEN que ocupa entre los hermanos/as	
		Si es FAMILIA NUMEROSA:		Nº de TÍTULO	/	FECHA de CADUCIDAD
CONTACTO	TELÉFONO MÓVIL del ALUMNO/A si lo tuviere		CORREO ELECTRÓNICO del alumno/a (DIFERENTE del @educa.jcyl.es)			
	<input type="text"/>		<input type="text"/>			
SOCIO-SANITARIOS	Nº de la SEGURIDAD SOCIAL		<input type="text"/>		Los estudiantes contarán con su número como parte de la obligación de constituir el Seguro Escolar (exentos mayores 28)	
	ENTIDAD de SEGURO MÉDICO		Nº de TARJETA SANITARIA			
		<input type="text"/>				
ACADÉMICOS ESTUDIOS REALIZADOS	ÚLTIMO CENTRO en el que haya estado escolarizado, Nombre, Provincia y Localidad (País en su caso)					
	ESTUDIOS realizados hasta la fecha		CURSO REALIZADO		REPITE CURSO: SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>	

NO ES NECESARIO RELLENAR PARA ALUMNOS MAYORES DE 18 AÑOS (OPCIONAL)						
DATOS DE PADRES Y MADRES / TUTORES	<input type="checkbox"/> Padre <input type="checkbox"/> Madre <input type="checkbox"/> Tutor 1 <input type="checkbox"/> Institución	APELLIDOS		NOMBRE		
		DNI / NIE		PASAPORTE	FECHA de NACIMIENTO	
		<input type="text"/>			<input type="text"/>	
		TELÉFONO MÓVIL		CORREO ELECTRÓNICO		
		<input type="text"/>		<input type="text"/>		
¿RESIDE con el alumno? (marcar X en caso positivo)		<input type="checkbox"/>	DIRECCIÓN (Calle, Plaza, Avenida, Carretera... - Nº - Piso - Letra) (Si no reside con el alumno)			
	<input type="checkbox"/> Padre <input type="checkbox"/> Madre <input type="checkbox"/> Tutor 2	APELLIDOS		NOMBRE		
		DNI / NIE		PASAPORTE	FECHA de NACIMIENTO	
		<input type="text"/>			<input type="text"/>	
		TELÉFONO MÓVIL		CORREO ELECTRÓNICO		
		<input type="text"/>		<input type="text"/>		
¿RESIDE con el alumno? (marcar X en caso positivo)		<input type="checkbox"/>	DIRECCIÓN (Calle, Plaza, Avenida, Carretera... - Nº - Piso - Letra) (Si no reside con el alumno)			

JUSTIFICANTE DE MATRÍCULA Y PAGO DEL SEGURO ESCOLAR (1,20 €)		IES DIEGO DE PRAVES
CURSO 2024-2025 – 2º DE AGENCIAS DE VIAJES Y GESTIÓN DE EVENTOS		
Apellidos y Nombre del alumno/a ▶	<input type="text"/>	
Fecha de matrícula ▶	<input type="text"/>	Sello del centro

MATERIAS	SI REPITE 2º MARQUE LAS PENDIENTES
EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA 3h	<input type="checkbox"/>
PROYECTO DE AGENCIAS DE VIAJES Y GESTIÓN DE EVENTOS 30h	<input type="checkbox"/>
FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO 380h	<input type="checkbox"/>
INGLÉS PARA AGENCIAS DE VIAJES Y GESTIÓN DE EVENTOS 2h	<input type="checkbox"/>
2ª LENGUA EXTRANJERA PARA AA. VV. Y GESTIÓN DE EVENTOS, FRANCÉS 2h	<input type="checkbox"/>
RECURSOS TURÍSTICOS 6h	<input type="checkbox"/>
GESTIÓN DE PRODUCTOS TURÍSTICOS 6h	<input type="checkbox"/>
VENTA DE SERVICIOS TURÍSTICOS 7h	<input type="checkbox"/>
DIRECCIÓN DE ENTIDADES DE INTERMEDIACIÓN TURÍSTICA 4h	<input type="checkbox"/>

MATERIAS PENDIENTES DE 1º	MARQUE SI TIENE PENDIENTES DE 1º
FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL 3h	<input type="checkbox"/>
ESTRUCTURA DE MERCADO TURÍSTICO 3h	<input type="checkbox"/>
PROTOCOLO Y RELACIONES PÚBLICAS 3h	<input type="checkbox"/>
MARKETING TURÍSTICO 4h	<input type="checkbox"/>
INGLÉS 5h	<input type="checkbox"/>
SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA, FRANCÉS 5h	<input type="checkbox"/>
DESTINOS TURÍSTICOS 7h	<input type="checkbox"/>

SERVICIO de TRANSPORTE ESCOLAR	SOLICITO	LOCALIDAD	PARADA
	<input type="checkbox"/>		

El centro cuenta con tres líneas de transporte escolar para los alumnos de niveles obligatorios residentes en las localidades del valle del Esgueva. Para que los **alumnos matriculados en niveles educativos postobligatorios** puedan ocupar plazas que queden **vacantes** en alguna de las rutas contratadas se requerirá la previa solicitud de los padres o tutores de los alumnos dirigida a la Dirección del Centro (**Solicite impreso en la Secretaría**)

AUTORIZACIÓN USO IMÁGENES (exclusivamente para el ámbito docente)	AUTORIZO <input type="checkbox"/>	NO AUTORIZO <input type="checkbox"/>
---	-----------------------------------	--------------------------------------

CONFORMIDAD	Los firmantes MANIFIESTAN SU CONFORMIDAD con el centro docente adjudicado en el proceso de admisión y conocen y aceptan su proyecto educativo
-------------	---

DECLARACIÓN	Así mismo, DECLARAN bajo su responsabilidad la veracidad de los datos recogidos en este formulario.
-------------	---

FECHA	En Valladolid, a	de	202
FIRMA	<i>Progenitor o tutor 1º</i>	<i>Progenitor o tutor 2º</i>	<i>Alumno mayor de edad</i>

INFORMACIÓN PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Los datos de carácter personal facilitados en este formulario serán tratados por la Dirección General de Centros, Planificación y Ordenación Educativa con la finalidad de gestionar el proceso de matriculación, así como para la prestación del servicio público educativo. El tratamiento de estos datos es necesario para el cumplimiento de una misión de interés público o en el ejercicio de poderes públicos. Sus datos no van a ser cedidos a terceros, salvo obligación legal. Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos recogidos en la información adicional. Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la Sede Electrónica www.tramitacastillayleon.jcyl.es y en el Portal de Educación www.educa.jcyl.es
--	---



CONSENTIMIENTO INFORMADO TRATAMIENTO DE IMÁGENES / VOZ DE ALUMNOS EN CENTROS DE TITULARIDAD PÚBLICA – CURSO 2024/2025

La rápida evolución tecnológica, así como la proliferación de plataformas de difusión de la actividad de los centros implica el tratamiento de datos de carácter personal de alumnos con finalidades distintas a la estrictamente educativa, por lo que es necesario contar con el consentimiento de padres y/o tutores de alumnos menores de 14 años o de los propios alumnos, si estos tienen 14 o más años, para el tratamiento de estos datos.

La finalidad de este documento es:

- Informar a los padres/tutores de los alumnos menores de 14 años y a los alumnos mayores de 14 del centro, del tratamiento que éste realizará de las imágenes/ voz de los alumnos.
• Recabar el consentimiento de padres, tutores o alumnos como base jurídica que permitirá al centro el tratamiento de las imágenes/voz de los alumnos.

Con carácter previo a la firma del presente documento usted deberá leer la información relativa a la protección de datos de carácter personal sobre el tratamiento de imágenes/voz de los alumnos en centros docentes de titularidad pública, que se detalla al dorso del presente documento.

SI EL ALUMNO/A ES MENOR DE 14 AÑOS:

D / Dª con DNI , (padre / madre / tutor/a)

y D / Dª con DNI , (padre / madre / tutor/a)

del alumno / a ó

SI EL ALUMNO/A ES DE 14 O MÁS AÑOS:

El/la alumno/a con DNI en su propio nombre

CONSIENTE al Centro IES "DIEGO PRAVES" el tratamiento de la imagen / voz de su hijo / a, o de mi imagen / voz (si el alumno tiene 14 años o más), especialmente mediante fotografías o vídeos, con la finalidad de difundir las actividades del centro, en los siguientes medios:

(Sólo se entenderá que consiente la difusión de imágenes/voz por los medios expresamente marcados a continuación):

- MS OneDrive de acceso limitado a las familias y alumnos
Página Web del centro
Aula Virtual Moodle
Intranet del centro

En , a..... de..... de 20.....

Fdo.: Fdo.: Fdo.: (Padre/madre/tutor-a del alumno/a) (Padre/madre/tutor-a del alumno/a) (Alumno/a de 14 o más años) Nombre, apellidos y firma) Nombre, apellidos y firma) Nombre, apellidos y firma)



**INFORMACION SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS TRATAMIENTO DE IMÁGENES / VOZ DE ALUMNOS
EN CENTROS DE TITULARIDAD PÚBLICA DE LA COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN**

**REGLAMENTO GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS
REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO, de 27 de abril de 2016.**

EPIGRAFE	INFORMACIÓN BÁSICA	INFORMACIÓN ADICIONAL
Responsable del tratamiento	Dirección General de Planificación, Ordenación y Equidad Educativa (Consejería de Educación)	Avda. Reyes Católicos 2, CP 47006, Valladolid Teléfono: 983 41 48 77 Correo electrónico: protecciondatos.dgpoe.educacion@jcy.es Delegado de Protección de Datos: Avda. Monasterio de Ntra. Sra. de Prado, s/n, CP 47014, Valladolid Correo electrónico: dpd.educacion@jcy.es
Finalidad del tratamiento	Difusión de las actividades de los centros docentes de titularidad pública de Castilla y León.	Usamos los datos relativos a imágenes/ voz de los alumnos, con la finalidad de difundir las actividades de los centros docentes de titularidad pública de la Comunidad de Castilla y León a través de los medios de difusión del centro que se detallan en el documento que figura en el anverso de esta información por el que se otorga o deniega el consentimiento para este tratamiento. Las imágenes / voz serán conservadas durante el curso académico en el que sean tomadas.
Legitimación del tratamiento	Consentimiento	Artículo 6.1 a) del RGPD Consentimiento de los padres o tutores para aquellos alumnos menores de 14 años, o de los propios alumnos, cuando tengan 14 o más años. El consentimiento se solicitará y deberá en su caso otorgarse para cada uno de los medios de difusión citados, siendo posible que se autorice el tratamiento de las imágenes/voz en unos medios de difusión y en otros no.
Destinatarios de cesiones o transferencias internacionales	No se cederán datos a terceros. No están previstas transferencias Internacionales de datos.	La difusión de datos de imagen/voz en redes sociales o a través de cualquier otro medio de difusión universal e indiscriminada supondrá una comunicación de datos a terceros, que habrá de considerarse por las familias a la hora de prestar o no el consentimiento para el tratamiento de datos personales.
Derechos de las personas interesadas	Derecho a acceder, rectificar, y suprimir los datos, así como otros derechos recogidos en la información adicional.	Tiene derecho de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad, en los términos de los artículos 15 a 23 del RGPD.

NORMAS DE RÉGIMEN INTERIOR PARA LOS CICLOS FORMATIVOS DE AGENCIAS DE VIAJES Y GESTIÓN DE EVENTOS Y GESTIÓN DE ALOJAMIENTOS TURÍSTICOS.

Dadas las características del sector de las Agencias de Viajes y los Establecimientos Turísticos, en las que se trabaja principalmente de cara al público, por lo tanto, con clientes, se considera oportuno que, durante el horario lectivo, además de la formación y los conocimientos específicos para alcanzar las capacidades propias del ciclo, los alumnos de dicho ciclo lleguen a alcanzar otras capacidades relacionadas con la deontología profesional y la realidad laboral del sector. Para ello se proponen las siguientes pautas de modo que al realizar el módulo de F.C.T. durante el 2º curso, los alumnos hayan adoptado como propias unas líneas de comportamiento, imagen externa y trato personal, que más tarde les serán imprescindibles para incorporarse a las empresas colaboradoras en el módulo de F.C.T., y sobre todo para insertarse en el mundo laboral del sector turístico, que por otra parte es el objetivo principal de los ciclos dado su carácter final.

1. PAUTAS:

- Todo el alumnado tendrá que llevar **las manos aseadas** y cuidadas convenientemente. Las uñas deberán estar debidamente arregladas y, en caso de utilizar esmaltes, estos deben ser preferentemente incoloros o en tonos discretos, manteniendo siempre un único color para todos los dedos.
- **El pelo** se llevará siempre limpio y aseado, recogido oportunamente en aquellos casos que por su largura así lo requiera y **se evitará el uso de tintes o colorantes** capilares que destiñan y no supongan una coloración permanente y uniforme en el cabello. Los colores serán preferiblemente aquellos naturales o habituales en el cabello humano.
- **El aseo personal será escrupuloso.**
- **El uso de joyas de todo tipo**, quedará restringido a los pendientes, siempre que sean dos iguales, uno en cada oreja, siendo de tamaño y aspecto discreto. El “piercing” no se permite en zonas visibles del cuerpo. La utilización de pulseras, anillos o cadenas será posible, siempre y cuando, sean discretos, y no excesivamente grandes



- Los varones deberán ir **convenientemente afeitados**, recomendando no llevar bigote, barba o perilla. Aquellos que la lleven estará, cuidada y recortada, de manera que no suponga fuente de problemas de origen sanitario.
- Con respecto al uso de **maquillajes**, sobre todo en las alumnas, éstos deberán ser lo más discretos posible, evitándose el uso de colores muy llamativos o chillones.
- El **vestuario** de los alumnos será de libre elección por su parte, teniendo siempre en cuenta las normas, usos y costumbres del sector, y por supuesto, evitando en la medida de lo posible la ropa y calzado deportivo, totalmente inapropiado para los fines de este ciclo formativo de grado superior.

2. CONDUCTA A SEGUIR DURANTE LAS CLASES.

- **Estará prohibido masticar chicle** durante las clases.
- **Estará prohibido comer** durante las clases
- **Está prohibida la consumición de bebidas alcohólicas** durante el horario lectivo.
- El alumnado velará por el **cuidado, mantenimiento y limpieza de las instalaciones propias de los Ciclos Formativos**.
- **Se evitará la utilización de palabras soeces o malsonantes**, poniendo en práctica en todo momento las normas de cortesía, respeto y educación que en todo centro educativo deben imperar.